

**Demande de relevé(s)  
de formalités hypothécaires**  
(antérieures au 1<sup>er</sup> janvier 1956)  
à établir en deux exemplaires

**Demande à adresser aux :**

Archives départementales du Cantal  
42 bis Rue Paul Doumer  
15012 AURILLAC CEDEX

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

Nom : .....

Adresse : .....

.....

.....

Code postal : .....

Commune : .....

Tél. : .....

Courriel : .....

A ....., le .....

Signature du demandeur

**COÛT**

- Nombre de personnes désignées	.... X	5 €	=	€
- Frais d'envoi				<u>  2  </u> €(si envoi postal)
TOTAL			=	€dont règlement ci-joint

**Mode de Paiement**

- chèque bancaire
- caisse dépôt et consignation
- numéraire

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

**DEMANDE IRREGULIERE**

Le dépôt de la présente demande **est refusé** pour le (ou les) motif(s) suivant(s) :

- Défaut de paiement
- Insuffisance de la désignation
- Demande non signée et/ou non datée
- Formalité postérieure au 1<sup>er</sup> janvier 1956
- Autre :

A Aurillac, le

Le Directeur des Archives départementales

## DEMANDE DE L'USAGER

Le demandeur requiert le Directeur des Archives Départementales du Cantal de lui délivrer un relevé des formalités répertoriées au compte ouvert au nom de la (ou des) personne(s) individuellement désignée(s) ci-dessous.

### DESIGNATION DES PERSONNES

**Personnes physiques**

Nom et/ou Nom de jeune fille	Prénoms	Date et lieu de naissance	Lieu de domicile	Nom et prénom de l'époux(se)
1				
2				
3				

**Personnes morales : société, association, collectivité, ...**

Dénomination	Forme juridique et/ou N° SIREN	Date et lieu de déclaration ou de dépôt des statuts	Siège
1			
2			
3			

### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

N° d'ordre	Personnes	Registre des formalités		Date de la formalité	Nature de la formalité	Bureau compétent à la date d'exécution de la formalité
		Volume	Numéro			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

A Aurillac, le  
Le Directeur des Archives départementales,